



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Enrico Toti"
Sede Legale: Via Monte Generoso, 15 - 20823 Lentate sul Seveso
Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Papa Giovanni XXIII, 32
Tel. 0362 56 04 71
email: mbic8ev009@istruzione.it - PEC: mbic8ev009@pec.istruzione.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "E. TOTI"-LENTATE SUL SEVESO
Prot. 0005312 del 20/11/2019
07-05 (Uscita)

Ai Docenti

- Principe Patrizia, Infanzia Birago
- Colombo A./Tavecchio E., Infanzia Lentate
- Greppi Anna, Primaria Birago
- Terraneo Patrizia, Primaria Camnago
- Cortello Silvia, Primaria Copreno
- Di Toro Maria Teresa, Primaria Lentate
- Beltrame A./Valsecchi S., Secondaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il verbale del Collegio Docenti del 26 settembre 2019;

VISTO il provvedimento di nomina a responsabile di Plesso;

DELEGA

le S.S.V.V. a svolgere le seguenti funzioni:

- sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento del medesimo;
- collaborare nell'organizzazione e coordinamento dei lavori dei team docenti e dei dipartimenti;
- coordinare la programmazione e progettazione per competenze inerente le linee guida ministeriali;
- tenere rapporti con gli alunni, famiglie, comitati genitori e, se necessario, enti territoriali;
- ammettere nelle classi gli studenti alla seconda ora e autorizzare l'uscita anticipata dalle lezioni;
- supportare il Dirigente nell'organizzazione dei servizi minimi in caso di sciopero o assemblea sindacale dei lavoratori, compresa l'informazione alle famiglie;
- provvedere alla copertura delle classi per la sostituzione docenti assenti;
- collaborare con lo staff di presidenza e con le funzioni strumentali;
- vigilare sulle attività antimeridiane e pomeridiane;
- gestire i permessi brevi dei docenti in servizio nei rispettivi Plessi;
- monitorare l'organizzazione scolastica, in ottica del buon andamento della vita di Plesso;
- vigilare sull'osservanza delle norme di sicurezza all'interno dell'Istituto;

e, in assenza o impedimento dello scrivente, alla firma degli atti di ordinaria amministrazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Maisano

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2015 s.m.i. e normativa connessa