



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "E. Toti" – Lentate sul Seveso

Via Papa Giovanni XXIII, 32 – 20823 Lentate sul Seveso (MB)

Tel. 0362 560471 – mail: mbic8ev009@istruzione.it – mbic8ev009@pec.istruzione.it

Prot. n. 1650
CIG n. **Z0D3131BA3**

Lentate sul Seveso, 31/03/2021

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE ESTERNO
DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Con la presente scrittura privata, redatta in due originali e valida ad ogni effetto di legge, a norma dell'art. 1372 del Codice Civile

TRA

L'Istituto Comprensivo "Enrico Toti", corrente in Lentate sul Seveso via Papa Giovanni XXIII n. 32, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Tolomea Rubino, domiciliato per effetto della sua carica in Lentate sul Seveso via Papa Giovanni XXIII n. 32, che interviene nel presente atto in rappresentanza e nell'interesse dell'Istituzione scolastica, giuste le funzioni previste dal D. Lgs. N. 161/2001,

E

La società Frareg S.r.l. con sede legale e operativa in viale Jenner, 38 – Milano 20159, rappresentata legalmente da Stéphane Jean Michel Barbosa

VISTI gli articoli 31 e 33 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Testo Unico D. Lgs. 81/2008 (modificato dal D.Lgs. 106/2009), in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33, in materia di prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro che prevede, tra l'altro, l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno, in assenza di personale dell'Istituzione scolastica disponibile a svolgere tale compito e fornito delle prescritte capacità e requisiti tecnico-professionali;

VISTA la dichiarazione del sig. Stéphane Jean Michel Barbosa, inerente al suo status giuridico-fiscale ovvero libero Professionista iscritto all'Albo Professionale degli Ingegneri della provincia di Milano – Sez. A – Settore Civile e Ambientale n. Albo A25728

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento all'Ingegnere Stéphane Jean Michel Barbosa dell'incarico di responsabile Esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Statale "E. Toti" di Lentate sul Seveso (MB), **per il periodo dal 01/03/2021 al 28/02/2022.**

Art. 1 – COMPITI

L'Ingegnere Stéphane Jean Michel Barbosa individuato quale esperto esterno, si impegna a prestare la propria opera professionale svolgendo i compiti previsti dall'art. 32, comma 9 del D.L.vo n. 81/2008. In particolare si impegna a svolgere tutte le attività di cui all'art.33 del T.U.:

- a) Individuazione dei fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b) Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d) Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
- f) Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36 del citato D.Lgs.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 2 – PRESTAZIONI

- a) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti; redazione del documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- d) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- e) predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- f) supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- g) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- h) esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- i) informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- j) aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- k) supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;

- l) supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- m) riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- n) disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...;
- o) richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
- p) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- q) predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- r) assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- s) assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- t) analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro;
- u) collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- v) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- w) valutazione del rischio stress lavoro correlato.

Art. 3 – CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Istituto Comprensivo Statale "E. Toti" di Lentate sul Seveso, a fronte dell'attività effettivamente svolta dall'Ingegnere Stéphane Jean Michel Barbosa si impegna a corrispondere alla società Frareg s.r.l. il seguente compenso: **€ 990,00 IVA compresa** previo presentazione di Fattura elettronica al termine dell'incarico.

Art. 4 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Sarà cura del contraente provvedere direttamente alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 5 – L'Istituto Comprensivo Statale "E. Toti" di Lentate sul Seveso si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non fosse svolta in modo proficuo in relazione ai compiti prefissati.

Art. 6 – L'incarico scadrà il **28/02/2022** ed è rinnovabile previa intesa tra le parti.

Art. 7 – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Desio e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Ingegnere Stéphane Jean Michel Barbosa.

Art. 8 – Ai sensi del D. L.vo del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 9 – Secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web della scuola. Il Dirigente è consapevole che l'omessa pubblicazione costituisce illecito disciplinare e determina per lo stesso, responsabilità penale.

Art. 10 – L'Ingegnere Stéphane Jean Michel Barbosa garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extraprofessionali.

Il presente contratto è stato scritto, letto e sottoscritto liberamente dalle parti presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "E. Toti" – Via Papa Giovanni XXIII, 32 – Lentate sul Seveso (MB). Lo stesso è redatto in n. 2 copie, composte da n. 4 pagine che sono state siglate dal Dirigente Scolastico e dall'esperto.

Letto, approvato e sottoscritto.

FRAREG S.r.l.
Stéphane Jean Michel Barbosa

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Tolomea Rubino