



Istituto Comprensivo "Enrico Toti"  
Sede Legale: Via Monte Generoso, 15 - 20823 Lentate sul Seveso  
Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Papa Giovanni XXIII, 32  
Tel. 0362 56 04 71  
email: [mbic8ev009@istruzione.it](mailto:mbic8ev009@istruzione.it) - PEC: [mbic8ev009@pec.istruzione.it](mailto:mbic8ev009@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "E. TOTI"-LENTATE SUL SEVESO  
Prot. 0006093 del 26/10/2022  
VII-6 (Uscita)

Alla docente Terraneo Stefania  
All'Albo dell'Istituto  
Agli Atti

## **Oggetto: Attribuzione incarico collaboratore del dirigente**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'art.25 co.5 Dlgs 165/2001

**Visto** l'art. 5 co. 8 Dlgs 297/1994 del 16 aprile

**Visto** l'art.25 bis Dlgs 59/1998 del 6 marzo

**Visto** l'art. 34 l'art. 88, co. 2, lettera f) CCNL 2016/2018 personale scolastico

**Visto** l'art.1 comma 83 Legge 107/2015 del 13 luglio

**Considerate** le caratteristiche formali e sostanziali della delega di funzioni

**Accertata** la disponibilità degli interessati

**Preso atto** che tale scelta è stata comunicata nel collegio dei docenti del 02 settembre 2022

### **NOMINA**

Terraneo Stefania primo collaboratore del Dirigente scolastico, con funzione vicaria, per l'a.s. 2022/2023.

La docente Stefania Terraneo, sostituisce il Dirigente in caso di assenza o di impedimento esercitandone tutte le funzioni anche negli organi Collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno.

La docente Stefania Terraneo:

- collabora con il dirigente per quanto attiene la promozione, il coordinamento e l'organizzazione dell'attività didattica;
- collabora con il dirigente per la formulazione dell'Od.G del collegio dei docenti;
- coordina l'organizzazione del PTOF
- collabora con il dirigente alla stesura di comunicazioni al personale dell'istituto;
- collabora con il Dirigente nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne
- collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle attività
- controlla il rispetto del regolamento di istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite..)
- collabora con il dirigente nel rapporto con le famiglie e nel coordinamento delle FS di supporto alla didattica
- partecipa alle riunioni di staff

- fornisce supporto al dirigente nell'organizzazione dei servizi minimi in caso di sciopero o assemblea sindacale dei lavoratori compresa l'informazione alle famiglie
- ha delega del Dirigente scolastico per il controllo del Greenpass
- fornisce supporto ai Referenti Covid di Istituto.

### **DELEGA**

Alla docente Terraneo Stefania, per l'a.s. 2022/2023, le seguenti funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo-gestionale relativamente alle sottoelencate materie:

- ❖ pianificazione e coordinamento dell'orario curricolare dei docenti;
- ❖ pianificazione e coordinamento dell'orario curricolare dei docenti e degli alunni per l'approfondimento e ampliamento dell'offerta formativa nonché di tutte le attività scolastiche;
- ❖ invio al personale docente di comunicazioni della presidenza e di ogni altro materiale informativo;
- ❖ cura del rapporto con l'utenza e con enti esterni.

### **DELEGA**

Alla docente Stefania Terraneo, per l'a.s.2022/2023, la firma dei seguenti atti amministrativi, in caso di sostituzione della scrivente:

- ✓ firma di atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
- ✓ firma di atti contenenti comunicazioni urgenti al personale docente e ATA;
- ✓ firma della corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri Enti, Associazioni, Uffici e con soggetti pubblici e privati avente carattere di urgenza;
- ✓ firma della corrispondenza con l'Amministrazione MIUR (centrale, USR, Ambito Territoriale di Como, ecc.) avente carattere di urgenza;
- ✓ firma richieste di intervento Forze dell'Ordine per gravi ed urgenti motivi.
- ✓

Alla docente Terraneo Stefania per l'a.s. 2022/2023 viene concessa piena libertà organizzativa in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

Nello svolgimento delle attività suindicate la docente Terraneo Stefania è tenuta al rispetto della vigente normativa nonché alle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c..

Il Dirigente Scolastico vigilerà sul corretto svolgimento delle funzioni affidate

Il Dirigente Scolastico rende noto alla docente Terraneo Stefania che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95 /2012, la presente nomina e le suindicate deleghe non costituiscono affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevedono alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

Per l'incarico attribuito compete alla docente esclusivamente un compenso forfettario ai sensi dell'art. 34 del CCNL del comparto scuola 2016/2018. Tale retribuzione, visto l'art. 88, co. 2, lettera f) CCNL, attinge esclusivamente dai fondi disponibili per la remunerazione accessoria presso la nostra scuola e pertanto è relazionato all'entità del Fondo dell'Istituzione scolastica e sarà quantificato in sede di contrattazione integrativa di istituto e comunicato con successiva nota del redigente.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Tolomea Rubino

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa