



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Enrico Toti"

Sede Legale: Via Monte Generoso, 15 - 20823 Lentate sul Seveso

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Papa Giovanni XXIII, 32

Tel. 0362 56 04 71

email: mbic8ev009@istruzione.it - PEC: mbic8ev009@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "E. TOTI"-LENTATE SUL SEVESO
Prot. 0005301 del 10/07/2024
VI (Uscita)

Lentate sul Seveso, data 10 - 07 - 2024

Oggetto: Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata all'indagine di mercato propedeutica all'individuazione di operatori economici abilitati ai sensi delle vigenti disposizioni (Istituti bancari, Istituti di credito, Istituti finanziari e simili) cui affidare, ex art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, il "Servizio di Cassa e di Tesoreria" dell'Istituto "Istituto Comprensivo 'E. Toti'" di Lentate sul Seveso (MB), per l'anno/i scolastico/i 2024/2025

PREMESSO CHE

L'Istituto Scolastico intende sottoscrivere con un operatore economico abilitato secondo la normativa vigente (*Istituto bancario, Istituto di credito, Istituto finanziari e simili*), una convenzione avente ad oggetto l'esecuzione del "Servizio di Cassa e di Tesoreria" dell'Amministrazione scolastica (di seguito, la "Convenzione"), nonché di tutti gli ulteriori servizi accessori e/o attività e prestazioni comunque connesse all'esecuzione della stessa, per l'anno/i scolastico/i {Data e/o periodo previsto } (di seguito, il "Servizio") .

Pertanto, l'Istituto scolastico effettua la presente indagine, precisando che la stessa non vincola in alcun modo l'Istituto scolastico nei confronti degli operatori economici che presenteranno la propria manifestazione d'interesse, non trattandosi né di decreto di avvio della procedura di affidamento né di proposta contrattuale vincolante.

La presente indagine esplorativa si svolgerà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, nonché nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità, adeguata pubblicità e rotazione, senza la formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Istituto dichiara sin da ora di riservarsi, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine esplorativa e/o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse all'affidamento in oggetto per le informazioni fornite e/o richieste durante l'espletamento della presente indagine.

Tutto quanto innanzi precisato e considerato,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 17 luglio 2020, n. 77 (in S.O. n. 25, relativo alla G.U. 18/07/2020, n. 180), conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, delibera del CdI n. 1382 del 22/02/2024, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e di affidamento delle concessioni di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dall'Istituto con delibera del CdI prot. n. 12 del 14/02/2024;

VISTO l'articolo 20 del D.I. n. 129/2018 recante la disciplina relativa all'Affidamento del servizio di cassa;

DATO ATTO che in data 30/08/2024 è in scadenza e/o scaduta la convenzione di cassa sottoscritta dall'Istituto Scolastico "Istituto Comprensivo 'E. Toti'" con Banco BPM S.p.a. con sede in Milano (MI) Piazza F. Meda nr. 4 C.F. n. 09722490969 e P. IVA n. 10537050964 (*inserire nome Posta o Banca ex affidataria del servizio*);

CONSIDERATA l'esigenza di provvedere all'individuazione di un operatore economico abilitato secondo la normativa vigente (*Istituto bancario, Istituto di credito, Istituto finanziari e simili*) **con il quale sottoscrivere una Convenzione** per l'affidamento del "Servizio di Cassa e di Tesoreria" per l'anno/gli anni 2024/2025, a decorrere dal dal 01/09/2024 L 30/08/2028;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 48 mesi;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio in parola, come stimata dall'amministrazione scrivente, in relazione a quanto definito dal piano del progetto ammonta ad €2000,00 (IVA esclusa);

TENUTO CONTO che i beni e i servizi da acquistare non beneficiano di altri finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento pari ad €2000,00 oltre iva trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno **2024 A.2.1** funzionamenti amministrativo generale;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Tolomea Rubino, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall' art. 15 del D.Lgs.

36/2023, avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

PRESO ATTO che è stato nominato RUP il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tolomea Rubino;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

RITENUTO che il presente affidamento sarà conforme ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Appaltante verificherà lo stato delle Convenzioni Consip e Accordi Quadro attivi prima di procedere all'affidamento in oggetto;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. o di un Accordo Quadro avente ad oggetto servizi o forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012;

VISTO il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 che reca disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

TENUTO CONTO che l'Istituto scolastico, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012, è sottoposto al regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge e ss. *mm. e ii.*, nonché ai relativi decreti attuativi del 22 novembre 1985 e 4 agosto 2009 e ss. *mm. e ii.*;

CONSIDERATA la necessità di individuare operatori economici abilitati (*Istituti bancari, Istituti di credito, Istituti finanziari e simili*) interessati a partecipare alla procedura di affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, che l'istituto scolastico si riserva di avviare per l'affidamento di quanto in oggetto;

RITENUTO necessario indire a tal fine apposita indagine di mercato propedeutica all'affidamento del Servizio in oggetto, da effettuarsi mediante invito pubblico rivolto agli operatori economici che siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzato ad acquisire la manifestazione di interesse da parte degli stessi;

EMANA

il presente Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata all'indagine di mercato propedeutica all'individuazione degli operatori economici abilitati secondo la normativa vigente (Istituti bancari, Istituti di credito, Istituti finanziari e simili) interessati a sottoscrivere con l'Istituto scolastico "Istituto Comprensivo 'E. Toti'" di Lentate sul Seveso la Convenzione avente ad oggetto l'affidamento diretto del "Servizio di Cassa e di Tesoreria" per l'anno/i scolastico/i 2024/2025, nonché di tutti gli ulteriori servizi accessori, prestazioni ed attività comunque, connessi all'esecuzione del Servizio stesso.

ART. 1 - OGGETTO DELLA RICHIESTA

L'oggetto della richiesta è l'affidamento della Convenzione avente ad oggetto l'esecuzione del "Servizio di Cassa e di Tesoreria" dell'Istituto Scolastico "Istituto Comprensivo 'E. Toti'" di Lentate sul Seveso (MB), per l'anno/i scolastico/i 2024/2025.

n particolare, con la sottoscrizione della Convenzione, l'operatore economico affidatario si impegna a garantire l'esecuzione dei servizi di seguito specificati:

- gestione e tenuta del conto;
- rilascio di carte di credito, di debito e/o prepagate;
- gestione dei pagamenti delle spese facenti capo all'Istituto e dallo stesso ordinate;
- riscossione di somme e/o entrate;
- eventuale attivazione di strumenti di riscossione ulteriori rispetto al bonifico;

- anticipazioni di cassa;
- aperture di credito finalizzate alla realizzazione di progetti formativi;
- custodia e amministrazione di titoli e valori di proprietà dell'istituto che quest'ultimo potrà, discrezionalmente, decidere di attivare nel corso del periodo di durata del Servizio e, in ogni caso, previa delibera dell'organo competente;
- custodia e amministrazione di titoli e valori depositati da terzi per cauzione a favore dell'Istituto;
- operazioni di gestione finanziaria della liquidità e di miglioramento della redditività che assicurino la conservazione del capitale impegnato, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili e non sottoposte al regime di tesoreria unica (*cf.*, D.M. 22 novembre 1985 e ss. *mm. e ii.*), che l'istituto potrà, discrezionalmente, decidere di attivare nel corso del periodo di durata del Servizio e, in ogni caso, previa delibera dell'organo competente;
- operazioni e/o attività consenziali o, comunque, collegate alle attività di cui ai punti precedenti del presente articolo.

Il Servizio sarà affidato mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e di rotazione, nonché secondo i criteri, i termini e nell'osservanza delle modalità che saranno dettagliatamente stabiliti ed esplicitate dalla Stazione appaltante, successivamente all'avvio della procedura di affidamento del Servizio, nei documenti relativi alla procedura medesima.

In ogni caso, si da atto che la Convenzione sarà affidata ad un operatore economico interessato in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle prestazioni richieste che offrirà i servizi maggiormente rispondenti all'interesse pubblico che la Stazione appaltante deve soddisfare e che siano congrui nel prezzo in rapporto alla qualità delle prestazioni richieste.

ART. 2 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di AgID1 del 5 Ottobre 2015 recanti "l'Aggiornamento dello standard OIL". L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione alla Stazione appaltante.

Di comune accordo tra le Parti, potranno essere apportati alle modalità di espletamento del servizio e/o i perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per migliorarne lo svolgimento. Per la formalizzazione dei relativi accordi le Parti potranno procedere mediante semplice scambio di lettere, anche a mezzo PEC, sottoscritte digitalmente.

Al fine di migliorare il servizio di cassa, l'Operatore Economico Affidatario può rendere disponibili sistemi evoluti di incasso e pagamento, basati sulla multicanalità e la dematerializzazione, garantendone il presidio e la relativa evoluzione. Le somme riscosse dall'Istituto tramite servizi evoluti di incasso sono riversate sulla contabilità speciale una volta divenute liquide ed esigibili.

In ogni caso, i servizi della Convenzione in oggetto dovranno essere espletati dall'Operatore Economico Affidatario nel rispetto delle norme di legge (in particolare del D.I. 44/2001 ss. mm. e ii., della legge 720/1984 ss. mm. e ii., del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012), nonché secondo quanto stabilito dagli Accordi di cui alle note Prot. n. 3472 del 07/06/2012, Prot. n. 5919 del 20/09/2012, Prot. n. 9834 del 20/12/2013 del Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio e della nota MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018 recante – Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

Resta inteso che l'Operatore Economico Affidatario dovrà, comunque, eseguire il Servizio in conformità alle previsioni, convenzioni e patti convenuti nella Convenzione, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli dell'Operatore Economico Affidatario sono aperti al pubblico.

In caso di affidamento, l'operatore economico affidatario si obbligherà ad eseguire tutte le prestazioni oggetto della Convenzione con organizzazione di mezzi a proprio carico e gestione a proprio rischio,

mediante personale ed organizzazione propri, nel rispetto della vigente normativa, delle finalità istituzionali dell'Amministrazione scolastica e di quanto sarà convenuto dalle parti nella Convenzione.

Per tutta la durata della Convenzione, l'operatore economico affidatario si obbligherà ad eseguire le prestazioni contrattualmente dovute con la massima diligenza e serietà richiesta dalla natura delle prestazioni stesse.

Tali attività dovranno essere svolte direttamente dall'operatore economico affidatario e/o dal suo personale per tutta la durata della Convenzione, senza possibilità alcuna di cedere, in tutto in parte, o subappaltare le prestazioni oggetto della stessa.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Servizio di Cassa e di Tesoreria dovrà essere svolto nei locali dell'operatore economico affidatario, il quale dovrà garantire la presenza di almeno una propria sede, ufficio, filiale, agenzia o sportello bancario operativo nel perimetro urbano del Comune di Lentate sul Seveso e/o nelle zone immediatamente limitrofe allo stesso, presso il quale deve essere garantita alla Stazione Appaltante la possibilità di effettuare tutte le operazioni oggetto della Convenzione.

Qualora l'Istituto di Credito affidatario non disponga di una propria sede, ufficio, filiale o agenzia nel perimetro urbano del Comune di Lentate sul Seveso e/o nelle zone immediatamente limitrofe allo stesso, l'affidatario dovrà comunque assicurare la disponibilità di uno sportello presso la sede, ufficio, filiale o agenzia di un altro istituto di credito sito nella zona territoriale di riferimento come sopra delimitata dalla Stazione appaltante.

L'operatore economico affidatario si impegna, comunque, a mettere a disposizione dell'Istituto scolastico tutti gli sportelli, uffici, agenzie e filiali e/o sedi secondarie dislocati sul territorio nazionale per effettuare tutte le operazioni oggetto della Convenzione, al fine di garantire la circolarità delle operazioni di incasso e di pagamento.

ART. 4 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La Convenzione avrà una durata di dal 01/09/2024 L 30/08/2028, naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.

La Convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto stesso.

Ai sensi del disposto all'articolo 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, alla scadenza prevista, la durata della Convenzione potrà essere prorogata dalle Parti di comune accordo e per iscritto. In caso di proroga della Convenzione, l'operatore economico affidatario sarà tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni originariamente stabiliti nella Convenzione oppure alle condizioni di mercato se più favorevoli per la Stazione appaltante. Alla scadenza stabilita, è in ogni caso riconosciuta alla Stazione Appaltante la facoltà di ricorrere ad un regime di proroga della Convenzione, per il tempo strettamente necessario alla definizione di una nuova procedura di affidamento del Servizio e, comunque, per un periodo non superiore a **6 (sei) mesi**, secondo quanto previsto all'articolo 120, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023. Resta inteso che, anche in detta ipotesi, l'operatore economico affidatario sarà tenuto all'esecuzione del Servizio e di tutte le prestazioni dovute in forza della Convenzione agli stessi prezzi, patti e condizioni originariamente stabilite nella Convenzione, ivi compresi gli oneri per la sicurezza eventualmente dovuti per i rischi da interferenze, ovvero a condizioni economiche più favorevoli per la Stazione Appaltante, oppure a quelle che saranno convenute per iscritto di comune accordo dalle Parti.

ART. 5 - VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

Ai sensi del disposto all'art. 14 del D. Lgs. n. 36/2023, il valore di base stimato dell'affidamento in oggetto

è pari a €2000,00 al netto dell'IVA, onnicomprensivo di tutti i costi e di tutte le prestazioni relative all'esecuzione della Convenzione.

Detto importo rappresenta l'Importo di Base dell'Affidamento ed è stato determinato dall'Istituto Scolastico sulla base di indagini informali di mercato, attraverso l'analisi dei siti web, delle pregresse esperienze dell'amministrazione riguardo all'affidabilità dei fornitori in termini di qualità del servizio e rispetto dei termini di consegna, ritenuti questi ultimi requisiti di particolare importanza.

Il valore stimato globale dell'affidamento sarà dato dalla somma dell'importo stimato dell'appalto, come sopra indicato, e dell'importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento delle prestazioni, nonché dell'importo previsto in caso di proroghe del Contratto per la durata stabilita dall'Amministrazione scolastica, per un importo totale pari ad €800,00 IVA esclusa (€800,00 IVA inclusa).

ART. 6 - VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

In caso di affidamento del Contratto, l'operatore economico affidatario dovrà impegnarsi espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte con la sottoscrizione della Convenzione, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni contrattuali dovute;
- rispettare le tempistiche di realizzazione/avanzamento delle attività secondo quanto previsto nella Convenzione;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto, nell'adempimento delle proprie prestazioni;
- curare l'organizzazione, la direzione e il coordinamento del proprio personale dipendente e/o dei propri collaboratori adibiti alla esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione delle prestazioni dovute;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione stipulata con l'Amministrazione scolastica;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione della Convenzione, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore dell'Affidatario da parte di imprese assicuratrici. L'affidatario, inoltre, sarà il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato o comunque con esso in rapporto ai fini dell'erogazione delle prestazioni oggetto della Convenzione e risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti all'esecuzione della Convenzione;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza da parte dei propri addetti all'esecuzione della Convenzione del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente;
- osservare, per l'intera durata della Convenzione, tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni e obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore;
- garantire che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto della Convenzione, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 81/2008 e sue eventuali modifiche o integrazioni;
- rispettare, laddove l'affidamento abbia ad oggetto dotazioni tecnologiche o servizi informatici di

hosting e cloud, i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (“Do No Significant Harm” – «DNSH»), in coerenza con l'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, ivi incluso l'impegno a consegnare alla Stazione Appaltante la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti, entro e non oltre **10 giorni** dalla richiesta;

- eseguire le prestazioni e le attività contrattualmente dovute con organizzazione di mezzi a proprio carico e gestione a proprio rischio, dotandosi di tutti i mezzi strumentali e delle risorse umane necessarie per il diligente espletamento delle prestazioni che siano richieste o semplicemente necessarie rispetto alle previsioni della Convenzione;
- consegnare all'Istituto, entro 22/07/2024 dalla sottoscrizione della Convenzione, idonea documentazione aziendale ufficiale, in originale o in copia conforme all'originale, volta a comprovare quanto dal medesimo dichiarato durante l'espletamento della procedura di affidamento della Convenzione.

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI INTERESSE

A pena di esclusione, le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo di questo Istituto Scolastico MBIC8EV009@PEC.ISTRUZIONE.IT entro e non oltre 18/07/2024 h 12,30, mediante compilazione del modello in allegato al presente Avviso (*Allegato A*), indicando nell'oggetto la dicitura "*Manifestazione di interesse Convenzione per Servizio di cassa e di tesoreria per l'Istituto "Istituto Comprensivo 'E. Toti'" di Lentate sul Seveso (MB), a.s. 2024/2025 - (nome completo ditta o ragione sociale O.E. istante)*".

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante *pro tempore* e/o dal procuratore dell'operatore economico interessato per accettazione e rispetto delle condizioni indicate nel presente Avviso, corredata da copia della documentazione di seguito indicata:

- copia della visura camerale;
- copia del documento di identità in corso di validità del titolare o rappresentante legale *pro tempore* dell'istante;
- documentazione sulle eventuali pregresse esperienze maturate per l'esecuzione del Servizio oggetto del presente Avviso a favore di altre Istituzioni scolastiche.

I documenti dovranno essere firmati digitalmente. Saranno escluse le istanze di manifestazione di interesse prive della documentazione richiesta.

Non saranno in alcun caso considerate dall'Istituto scolastico le istanze di interesse presentate dagli operatori Economici:

- i cui allegati siano privi della firma del titolare e/o del rappresentante legale *pro tempore*;
- il cui documento di identità (da allegare in fotocopia) sia mancante o privo di validità.

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare all'affidamento del Servizio in oggetto gli operatori economici previsti dall'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, alle condizioni previste dalla richiamata norma e dalle relative disposizioni di settore.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del Contratto in oggetto, che codesta Amministrazione scolastica si riserva di avviare per l'anno/i scolastico/i 2024/2025, gli operatori economici previsti dall'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, alle condizioni previste dalla richiamata norma e dalle relative disposizioni di settore.

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia,

alle condizioni previste dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle relative disposizioni di settore, purché autorizzati ai sensi di legge alla prestazione dell'attività bancaria in Italia.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non saranno ammessi a partecipare:

- gli operatori economici che a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, si trovino in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici;
- gli operatori economici che non sono in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare, per poter partecipare all'affidamento del Servizio in oggetto, l'Istituto di credito offerente e/o i suoi responsabili, personale dirigente e/o dipendente, a pena di esclusione, dovranno dichiarare:

- di essere iscritti, per la tipologia e natura del Servizio da affidare, presso la CCIAA territorialmente competente ovvero presso il Registro delle Commissioni Provinciali per le Cooperative, ovvero presso lo Schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro o, ancora, presso i competenti ordini professionali per lo svolgimento di un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto del Contratto da affidare;
- di rispettare gli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali e possedere un Durc valido;
- di possedere le certificazioni e/o le autorizzazioni previste dalla normativa di settore per l'esercizio dell'attività bancaria e/o per la prestazione di servizi finanziari;
- di disporre di almeno una filiale/agenzia/ufficio già operativa ubicata sul territorio del Comune di **LENTATE SUL SEVESO** oppure nelle zone immediatamente limitrofe allo stesso;
- di essere in regola con gli adempimenti di tutti gli obblighi in materia di sicurezza dei beni/servizi richiesti;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999;
- di essere in possesso di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di Legge sulle responsabilità civili verso terzi;
- di rispettare nell'esecuzione del Servizio i Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- di comunicare, ai sensi del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 213 in attuazione della direttiva 2005/60/CE (concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo), i dati identificativi del titolare effettivo, la percentuale di proprietà di ciascun titolare effettivo e la data di inizio di titolarità di ciascun titolare;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, o di incompatibilità rispetto all'esecuzione del Servizio in oggetto ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, come modificato dall'articolo 15-*quater*, comma 1, lettera *a*), del decreto-legge 29 settembre 2023, n. 132, convertito dalla legge 27 novembre 2023, n. 170.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate. L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'affidamento definitivo, il possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti durante la procedura di affidamento.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 99, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 verificherà l'assenza di cause di esclusione, automatica e non automatica di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, nonché, ove richiesti, il possesso dei requisiti di partecipazione relativi all'idoneità professionale, la capacità economico finanziaria e le capacità tecnico professionali di cui all'art. 100 e 103 del medesimo Codice attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del Codice dei contratti pubblici, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con

la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Si rappresenta, inoltre, che, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro la Stazione appaltante potrà verificare le dichiarazioni anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno con apposito atto emanato dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Istituto appaltante ne darà segnalazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 96, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 9- VERIFICA DELLE ISTANZE PERVENUTE

L'Istituto Scolastico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze, procederà a mezzo del RUP a verificare la correttezza e completezza delle manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni contenute nel presente Avviso e alla normativa vigente.

ART. 10 - AVVERTENZE

All'Istituzione Scolastica è riconosciuta, in ogni caso, la facoltà di sospendere, modificare o annullare l'indagine informale di mercato di cui al presente Avviso esplorativo, nonché la facoltà di non dar seguito alle successive operazioni necessarie per la conclusione della Convenzione in oggetto.

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura presentando la propria istanza dichiarano di essere a conoscenza e di accettare integralmente le condizioni contenute nel presente Avviso, senza poter pertanto avanzare alcun tipo di pretesa e/o contestazione.

La presente indagine di mercato, infatti, non vincola in alcun modo l'Amministrazione scolastica, la quale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'opportunità di avviare la successiva procedura di affidamento.

Le manifestazioni di interesse pervenute in relazione al presente Avviso hanno infatti l'unico scopo di comunicare all'Istituto scolastico la presenza e la disponibilità degli operatori economici abilitati secondo la vigente normativa ad essere invitati a presentare la propria offerta per l'affidamento del Servizio in oggetto.

Per quanto non stabilito e indicato nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni di legge regolanti la materia e quanto verrà dettagliatamente indicato dall'Amministrazione scolastica negli atti e nei documenti relativi alla procedura di affidamento.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- oggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy.
- l'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://www.iclentate.edu.it/>

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web istituzionale d'Istituto: <https://www.iclentate.edu.it/>, nelle sezioni *Albo online* e *Amministrazione trasparente*.

ALLEGATI:

- **Allegato A** : Istanza di interesse;

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tolomea Rubino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.