



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Enrico Toti"

Sede Legale: Via Monte Generoso, 15 - 20823 Lentate sul Seveso

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Papa Giovanni XXIII, 32

Tel. 0362 56 04 71

email: [mbic8ev009@istruzione.it](mailto:mbic8ev009@istruzione.it) - PEC: [mbic8ev009@pec.istruzione.it](mailto:mbic8ev009@pec.istruzione.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "E. TOTI"-LENTATE SUL SEVESO  
Prot. 0006700 del 30/09/2024  
VI (Uscita)

Alla docente Di Napoli Rosa  
All'albo dell'Istituto  
Agli Atti

**Oggetto: Attribuzione incarico responsabile della Funzione Strumentale  
"Inclusione"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'art.33 del CCNL 2006/2009

**Visto** il verbale del collegio dei docenti del 23/09/2024, con il quale sono state individuate le Aree per l'assegnazione delle specifiche funzioni Strumentali;

**Viste** le domande presentate dai docenti;

**Visto** il verbale del collegio dei docenti del 23/09/2024 con il quale sono stati designati docenti responsabili di Funzioni strumentali;

### **CONFERISCE**

Alla docente Di Napoli Rosa, per l'a.s 2024/2025, l'incarico di responsabile della Funzione Strumentale "**Inclusione**" con i seguenti compiti:

- convocazione (su delega del Dirigente Scolastico) e presiedere le riunioni della Commissione H;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per l'assegnazione delle ore di sostegno;
- organizzazione e programmazione degli incontri tra UONPIA, scuola e famiglia;
- partecipazione agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari;
- partecipazione ai Consigli di Classe in cui siano inseriti alunni con disabilità grave;
- affiancamento ai docenti nella stesura del PEI e dell'ICF;

- organizzazione di percorsi di formazione relativi alle disabilità presenti nell'Istituto per tutti i docenti;
- coordinamento del gruppo degli insegnanti di sostegno, raccolta dei documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e delle buone pratiche da essi sperimentate per la loro diffusione;
- gestione della documentazione riservata degli alunni diversamente abili;
- gestione del passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica in collaborazione con la FS Continuità;
- supporto ai cdc/Team per l'individuazione di casi di alunni BES;
- raccolta e analisi della documentazione (relazione clinica/ segnalazione), aggiornamento del fascicolo personale e pianificazione di attività/progetti/strategie ad hoc in raccordo con i colleghi;
- partecipazione ai Cdc/Team, se necessario, e collaborazione/consulenza alla stesura di PDP;
- organizzazione di momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto per tutti i docenti;
- gestione e cura dei materiali dedicati alle problematiche sui BES;
- aggiornamento sulle tematiche relative alle diverse "tipologie" che afferiscono ai BES;
- partecipazione agli incontri con le famiglie per la presentazione dei PDP, su richiesta dei docenti;
- favorire i rapporti tra Enti Locali e Ambito territoriale;
- richiesta, qualora ve ne sia la necessità, di ausili e sussidi particolari;
- promozione di iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni proposte a più livelli;
- confronto e collaborazione con CTS provinciale e CTI territoriale;
- diffusione di "Buone Pratiche" e "Protocolli"
- coordinamento e predisposizione delle azioni per gli alunni DVA e BES nella didattica a distanza

Al termine dell'incarico la docente Di Napoli Rosa presenterà una relazione al Collegio dei docenti affinché lo stesso organo possa esprimere le sue valutazioni circa l'efficacia dell'azione svolta, rispetto agli obiettivi programmati.

I compensi per gli incarichi verranno stabiliti in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

La Dirigente Scolastica  
 Dott.ssa Tolomea Rubino  
 Documento firmato digitalmente ai sensi del  
 c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa  
 connessa