



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Istituto Comprensivo "Enrico Toti"  
Sede Legale: Via Monte Generoso, 15 - 20823 Lentate sul Seveso  
Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Papa Giovanni XXIII, 32  
Tel. 0362 56 04 71  
email: [mbic8ev009@istruzione.it](mailto:mbic8ev009@istruzione.it) - PEC: [mbic8ev009@pec.istruzione.it](mailto:mbic8ev009@pec.istruzione.it)

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "E. TOTI"-LENTATE SUL SEVESO  
Prot. 0001702 del 19/02/2025  
VI (Uscita)

Ai docenti dell'IC "E. Toti" Lentate sul Seveso  
All'Albo-Amministrazione  
Trasparente  
Al Sito web dell'Istituto

**OGGETTO: Avviso di procedura selettiva interna per affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lvo 9.4.2008 n°81 modificato e integrato dal D.Lvo 106/2009) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** IL P.T.O.F. e il Regolamento d'istituto vigente;

**VISTO** il D.Lvo n. 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolar modo:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP;
- l'art. n.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'art. n.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. n.33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il D.Lvo n.106 del 3/8/2009 recante disposizioni integrative e correttive d D.Lvo del 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**POSTO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lvo n.81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. n.32 del citato D.Lvo;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997,

n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** l’art. 44 del D.I. 129/2019;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2025;

**RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive aventi come oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

**CONSIDERATA** la necessità della presenza di esperto di elevata professionalità per lo svolgimento dell’incarico di RSPP sui luoghi di lavoro dell’Istituto ai sensi del D.lgs. 81/2008;

**CONSIDERATO** che il contratto di conferimento dell’incarico di RSPP scade il 28/02/2025 e che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con stipula del relativo contratto di durata annuale;

**VISTO** l’art. 7, comma 6, lettera b) del D. Lgs. 165/2001;

**VISTA** la Decisione a contrarre Prot. n. 1699 del 19-02-2025 inerente all’avvio della procedura di selezione in oggetto.

## EMANA

il seguente **Avviso di selezione interna**, per l'affidamento di un incarico della durata di un anno a partire dalla data della stipula del contratto, in qualità di **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)**, nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza.

### **Art. 1 -Oggetto dell’incarico-Descrizione degli interventi**

Il presente Avviso Pubblico, è volto a selezionare esperti interni, che realizzino le attività previste, con invito a presentare la propria candidatura secondo le modalità di seguito descritte:

L’RSPP all’interno di questo Istituto dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del RSPP. In particolare, dovrà provvedere all’integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008 e quindi dovrà collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) nelle seguenti attività:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**, con il Medico Competente, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno sei volte all'anno);
- Predisposizione e/o aggiornamento annuale del **Documento di Valutazione dei Rischi** per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto

del **Piano di Emergenza e di Evacuazione e delle planimetrie dei plessi scolastici**;

- Predisposizione e/o verifica della presenza e della **corretta tenuta** per ogni edificio scolastico dei **registri previsti dalla normativa** e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro con predisposizione, somministrazione e tabulazione dei questionari sul fenomeno dello **stress da lavoro correlato**;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Servizi di consulenza;
- Collaborazione con il Medico Competente.

**Altre prestazioni richieste sono:**

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - **DUVRI**, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
11. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;

15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
17. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
18. **verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi** conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, **compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro**;
19. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
20. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

## Art.2 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non prima del 28-02-2025;

## Art.3 Compenso:

Il compenso previsto è pari ad **€ 1600,00** (€ milleseicento/00) annuali, comprensivi di tutti gli oneri (IVA-IRAP-INPS e ogni qualsivoglia rivalsa previsti dalla posizione fiscale del contraente sia persona fisica che giuridica).

## Art.4 Requisiti specifici e generali per l'ammissione alla selezione

Possono presentare la propria candidatura coloro che alla data di pubblicazione del bando sono in possesso dei

seguenti requisiti di cui all'art. 32 del D.lvo n° 81/2007 e all'art. 7 del D.lvo n° 165/2001.

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Dichiarazione di disponibilità del personale a svolgere l'attività anche in orario pomeridiano.

## Art. 5 Valutazione

Un'apposita commissione provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati in tabella e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione.

La valutazione delle candidature presentate sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli culturali e professionali:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	Punti previsti	Punti assegnati
<b>Prerequisiti:</b>		
Iscrizione Albo esperti Antincendio		
Aggiornamento quinquennale RSPP		
<b>Titoli di Studio ed esperienze professionali</b>		
Diploma di laurea in Ingegneria vecchio ordinamento (DL), specialistica (LS) o magistrale (LM)	<u>Punti 10</u>	
Iscrizione Ordine professionale	<u>Punti 10</u>	
Abilitazione ai sensi del DM 6/03/2013 come formatore in materia di salute e sicurezza dei lavoratori	<u>Punti 10</u>	

Esperienze maturate nelle Istituzioni scolastiche in qualità di R.S.P.P. (verranno valutati tutti gli incarichi, di durata annuale, ricoperti presso diverse istituzioni scolastiche anche nello stesso anno)	<u>Punti 1 per ciascun incarico annuale- fino ad un massimo di punti 30</u>	
Esperienze maturate in altre Pubbliche amministrazioni in qualità di R.S.P.P. (durata incarico un anno)	Punti 1 per incarico svolto fino ad un massimo di punti 5	
Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza (1 punto per ogni corso)	Punti 1 per ciascun corso di docenza svolto fino ad un massimo di punti 50	

### **Art.6 Aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà effettuata a seguito della procedura comparativa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato all'esperto più giovane. Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **Art.7 Modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico **entro le ore 12:00 di martedì 25-02-2025** secondo le seguenti modalità:

1. consegna diretta agli Uffici di Segreteria di questa Istituzione Scolastica;
2. in busta chiusa indirizzata all'indirizzo in intestazione.

*Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"AVVISO INTERNO SELEZIONE RSPP"**. Si precisa che non farà fede il timbro postale.*

3. Invio tramite posta elettronica certificata;

#### **A pena di esclusione, il plico dovrà contenere:**

- domanda di partecipazione (allegato A);
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo che evidenzi: titoli di studio, esperienze professionali, attestazione delle competenze per l'incarico previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

### **Art. 8 Motivi di esclusione**

La presentazione dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incomplete, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione. La richiesta con cancellazioni e/o correzioni è nulla. La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

### **Art.9 Clausola risolutiva espressa**

L'incarico potrà essere immediatamente risolto/revocato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- Non ottemperanza da parte del Prestatore a uno degli obblighi espressamente indicati nel presente contratto;
- Perdita della qualità di dipendente Scolastico;
- Trasferimento in altra provincia;
- Diniego/ritiro dell'autorizzazione ad assumere altro incarico da parte del Dirigente scolastico del destinatario dell'incarico.

### **Art. 10 – Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

**Art. 11 - Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente atto, il Foro competente a decidere sarà quello di Monza.

**Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Antonella Romeo.

**Art. 13 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del Decreto Ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

**Art. 14 – Pubblicazione del bando – Dati personali – Accesso agli atti**

Il presente avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo web dell'istituto. Il risultato della selezione verrà pubblicato all'Albo online e sul sito web istituzionale.

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati nel rispetto e ai sensi del D. L.vo n° 196/2003 come modificato dal Regolamento europeo GDPR 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. 241/90, del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento UE 675/2016.

Le informazioni possono essere richieste: scrivendo all'istituzione scolastica, via PEC o presentandosi presso gli Uffici di Segreteria.

SI ALLEGA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE **ALLEGATO A**

**Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Maria Antonella Romeo**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*