

Al Dirigente Scolastico

I.C. "E. Toti"

Lentate sul Seveso

OGGETTO: **Personale ATA - RICHIESTA FERIE**

__I__ sottoscritt__ _____ assunt__ con contratto di
lavoro a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso il plesso di _____
in qualità di _____

chiede

di poter usufruire per l'a.s. ____/____ di n. ____ giorni di ferie e di n. ____ giorni di
festività sopresse nei seguenti periodi:

Ferie: dal _____ al _____ dal _____ al _____
 dal _____ al _____ dal _____ al _____
 dal _____ al _____ dal _____ al _____

Festività: dal _____ al _____ dal _____ al _____
 dal _____ al _____ dal _____ al _____

Dichiara di aver già usufruito nel corrente anno scolastico di gg. _____ di ferie e di n _____
giorni di festività sopresse.

La/Il sottoscritta/o dichiara che, nel predetto periodo, sarà reperibile al seguente indirizzo:

lì, _____

firma

VISTA la domanda dell'interessat__, si concedono

- le ferie
- le giornate di recupero festività sopresse

Il Direttore SGA
Luciana Clocchiatti