Al Dirigente Scolastico dell’Ist. Comp. Enrico Toti Lentate sul Seveso

Oggetto: Richiesta permesso di entrata posticipata e/o uscita anticipata

**I sottoscritti genitori dell’alunno/a** , classe sez.

**Scuola Secondaria di I grado**  **Lentate sul Seveso**

**Scuola Primaria – Plesso di:**

 **Lentate S/S**  **Birago**  **Camnago**  **Copreno Scuola dell’Infanzia – Plesso di:**

 **Lentate S/S**  **Birago**

**Consapevoli che la scuola dell’infanzia è a tutti gli effetti scuola dove si acquisiscono competenze specifiche,**

**CHIEDONO**

# per inderogabili motivi, l’autorizzazione a:

**uscire anticipatamente** il giorno alle ore **entrare posticipatamente** il giorno alle ore per il seguente motivo

Il genitore si impegna a prelevare personalmente il/la proprio/a figlio/a o ad inviare persona di fiducia, debitamente munita di autorizzazione per iscritto, assumendosi ogni responsabilità dell’uscita o entrata dell’alunno/a.

# Firma dei genitori

Data

:::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::

**La Dirigente Scolastica,**

**VISTA** la richiesta dei genitori del ,

**VISTI** i motivi addotti, in via del tutto eccezionale

##  **AUTORIZZA** l’uscita e/o l’entrata dalla scuola per il giorno richiesto

 **NON AUTORIZZA** l’uscita e/o l’entrata dalla scuola

## La Dirigente Scolastica Dott.ssa Tolomea Rubino

I dati sopra riportati saranno trattati dalla scuola nel rispetto del D.Lgs. 196/03: Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico. Le informazioni fornite saranno utilizzate come precisato dall’informativa affissa all’albo della segreteria e nei plessi di pertinenza.