



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Enrico Toti"

Sede Legale: Via Monte Generoso, 15 - 20823 Lentate sul Seveso

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Papa Giovanni XXIII, 32

Tel. 0362 56 04 71

email: [mbic8ev009@istruzione.it](mailto:mbic8ev009@istruzione.it) - PEC: [mbic8ev009@pec.istruzione.it](mailto:mbic8ev009@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "E. TOTI"-LENTATE SUL SEVESO  
**Prot. 0001883 del 21/02/2025**  
VI-9 (Uscita)

ALLA DOCENTE CRIPPA FABIOLA

**SEDE: PRIMARIA LENTATE**

ALL'ALBO

AGLI ATTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 18 del DLgs n. 81/2008, comma 1, lett. b), dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza che al riguardo ha espresso parere favorevole, VISTA la nomina del servizio di prevenzione e protezione dell'a.s.2024/25 Prot. 1150 del 06/02/2025;

DESIGNA

la S.V. allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate, nell'Istituto Comprensivo Statale "E. Toti" di Lentate sul Seveso (MB) plesso **PRIMARIA LENTATE Via Monte Generoso 15**

**ADDETTO ALL'USCITA/E DEL PIANO DI SERVIZIO E SORVEGLIANZA QUOTIDIANA:**

**PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:**

**Controlla quotidianamente che:**

- ogni uscita di piano assegnatagli sia praticabile e apribile a semplice spinta
- le porte resistenti al fuoco (REI) siano integre, si aprano e si chiudano regolarmente
- il dispositivo di allarme (campanella elettrica) sia funzionante (suono chiaramente udibile)
- gli estintori non subiscano spostamenti dalla posizione stabilita
- il vetro di protezione delle cassette degli idranti non abbia subito danneggiamenti.
- non vi siano perdite da valvole o raccordi degli idranti
- la segnaletica non sia manomessa o modificata
- lungo le vie di uscita non siano stati accumulati rifiuti o depositati materiali o attrezzature, che possano costituire ostruzione o potenziali pericoli di incendio, quali apparecchi portatili di riscaldamento, alimentati a combustibili solidi, liquidi, gassosi oppure depositi anche temporanei di arredo
- i punti di raccolta siano accessibili e privi di ostacoli o materiali di qualsiasi natura.

**In caso di evacuazione, al segnale previsto, apre subito la porta sulla/e uscita/e assegnata/e.**

- Se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei.
- In caso di necessità, dà indicazioni sui percorsi di esodo stabiliti.
- Vieta l'uso degli ascensori e dei percorsi non sicuri.
- Controlla che, al termine delle operazioni di evacuazione, nessuna persona sia rimasta indietro attardandosi nei locali, compresi i bagni;
- Collabora per l'assistenza di eventuali alunni o altre persone che hanno difficoltà di deambulazione o necessità di aiuto;
- Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna assegnata

**SEGNALA TEMPESTIVAMENTE LE SITUAZIONI DI RISCHIO DI CUI VIENE A CONOSCENZA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Maria Antonella Romeo**

Documento informatico digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.