



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Enrico Toti"

Sede Legale: Via Monte Generoso, 15 - 20823 Lentate sul Seveso

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via Papa Giovanni XXIII, 32

Tel. 0362 56 04 71

email: [mbic8ev009@istruzione.it](mailto:mbic8ev009@istruzione.it) - PEC: [mbic8ev009@pec.istruzione.it](mailto:mbic8ev009@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "E. TOTI"-LENTATE SUL SEVESO <b>Prot. 0001382 del 13/02/2025</b> VI-9 (Uscita)
---

ALLA DOCENTE

SIG. **PAVANELLO ELISA**

SEDE: PRIMARIA LENTATE

ALL'ALBO

AGLI ATTI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D.L.vo 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., in ossequio all'art. 18, 1° comma, lettera b) del D.L.vo in parola, previa consultazione con il rappresentante dei lavoratori di questa attività (ex art. 50, comma 1, lettera c, D.lgs. n° 81/2008),

#### VERIFICATO

che la collocazione dei DAE presso i complessi scolastici di competenza della scrivente Istituzione ne garantisce la piena disponibilità e la facilità di accesso; la presenza, in ciascun plesso scolastico di competenza, dei nominativi di chi è abilitato al BLSD; la presenza del cartello di segnalazione del posto in cui sono posizionati i defibrillatori;

VISTA la nomina del servizio di prevenzione e protezione Prot. 1150 del 06/02/2025;

#### DESIGNA

la S.V. quale Addetto all'uso ed alla manutenzione del defibrillatore in dotazione nell'Istituto Comprensivo Statale "E. Toti" di Lentate sul Seveso (MB) plesso Scuola Infanzia Lentate Via Monte Generoso 13.

Si precisa che i compiti relativi a tale incarico sono i seguenti:

1. tenere in efficienza operativa il DAE di competenza in conformità col piano di controllo e manutenzione che qui di seguito si specificano:

Controlli e manutenzione giornaliera

- Assenza di segnali di malfunzionamento (es spia rossa, allarme sonoro);
- Presenza di spia lampeggiante verde;

Controlli e manutenzione settimanali

- Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In tal caso provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori;
- Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza; Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il datore di lavoro per la sollecita sostituzione.

Controlli e manutenzione mensili

Esecuzione autotest manuale;

Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo, informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione; Controllo della presenza di:

- almeno n. 2 pocket mask;
- forbici taglia abiti;
- almeno n. 2 rasoi;
- almeno n. 5 confezioni di garze non sterili;
- almeno n. 3 confezioni di guanti monouso.

In caso di soccorso il Vostro compito sarà di: attuare le misure di soccorso in conformità alla formazione ricevuta.

Si ricorda che tutti i componenti del Servizio Gestione Emergenze sono tenuti al segreto, in ordine alle situazioni di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte. Nel confermare la piena disponibilità della scrivente ad eventuali chiarimenti, si segnala che è possibile visionare il video tutorial all'indirizzo <https://www.youtube.com/watch?v=EZbBgsUz30> illustrante le attività di verifica periodica dei defibrillatori di cui sopra.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Maria Antonella Romeo**

Documento informatico digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.